



Aumento de trabajo y preocupación por falta de personal

Si un empleado esta experimentando un aumento de cargas de trabajo por una falta de personal el empleado debe notificar a su supervisor y llenar esta forma. Una copia de esta forma debería ser proporcionada al sindicato y al vicepresidente ejecutivo de Sea Mar o su designado. La administración revisara la forma y trabajara con el empleado, gerente de sitio y jefe de departamento para encontrar una resolución.

Por favor llene este formulario, haga una copia para su registro y una para el delegado de OPEIU. Mande por correo electrónico o por fax la forma completa a Mary Bartolo, vicepresidente ejecutiva maryebartolo@seamarchc.org o fax: 206-788-3204 y al sindicato OPEIU opeiu8@opeiu8.org o fax 206-441-0207.

Nombre de empleado: _____

Clínica/Ubicación: _____ Título de trabajo: _____

Nombre de supervisor/Supervisor que agrego trabajo adicional: _____

Fecha que esta llenando esta forma: _____ Horario de trabajo: _____

La carga de trabajo ha aumentado por las siguiente razone(s) marque todo lo que aplique:

Falta de personal debió a vacaciones o faltas

Aumento de la proporción de pacientes

Cambio de personal para cubrir otras áreas

Interpretación o traducción

Otro, por favor explicar: _____

El aumento de cargas de trabajo a resultado en (marque todo lo que aplique):

Perdida de primer descanso

Perdida de segundo descanso

Perdida de descanso para comer

Horas extras

Otro, por favor explicar: _____

Si usted perdió un descanso o descanso para comer y no marco la hora de entrada y salida en Kronos debería llenar la forma de Perdida de descanso, descanso tardío, o descanso para comer.

Por favor explique como ha aumentado su carga de trabajo:
